



## **Association Générale des Étudiants Hors Campus de l'UQTR**

### **LETTRÉ D'IMPLICATION DE LA REPRÉSENTANTE OU DU REPRÉSENTANT ÉTUDIANT**

#### **RÔLE ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES DU REPRÉSENTANT ÉTUDIANT**

- Prend connaissance des Statuts et règlements de l'Association et en comprend les implications. Remplit les devoirs inhérents à sa charge pour les intérêts et le progrès de l'Association.
- Rend compte de ses implications et soumet un compte-rendu de chaque rencontre.
- Veille à la promotion et à l'enrichissement de la vie sociale, intellectuelle et culturelle auprès des étudiants.
- Participe au recrutement de nouveaux membres et offre une cellule d'accueil propice.
- Dirige, selon ses connaissances, les étudiants à travers les services de l'UQTR ou de l'AGEHC.
- S'assure du respect des procédures administratives établies par l'association.
- A l'obligation de rapporter toutes les irrégularités sur son secteur d'influence au CX et ou au CA.
- Assure la communication ascendante et descendante concernant son secteur d'influence.
- Effectue et documente une veille sur son secteur d'influence.
- Il s'implique dans au moins 1 comité.
- Exerce toute autre fonction dont elle/il accepte la charge dans le respect de ses autres responsabilités.

#### **DIRECTIVES IMPORTANTES SUR LES BOURSES D'IMPLICATION**

- Le représentant étudiant doit être étudiant actif à l'UQTR et être membre de l'AGEHC conformément à ce que prévoient les Statuts et règlements de l'Association, pour recevoir des bourses d'implication.
- Les bourses de plus de 500 \$ doivent être déclarées aux agences de revenus gouvernementales.
- Les formulaires appropriés doivent être utilisés afin d'obtenir un remboursement de dépenses.

Veuillez prendre note que la transmission du présent formulaire par votre boîte courriel tient lieu de votre signature. SVP, transmettre le formulaire rempli et signé au secrétaire général ou à son mandataire.

#### **JE SOUHAITE M'IMPLIQUER À L'AGEHC**

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Code postal: \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Programme : \_\_\_\_\_

Centre universitaire / campus : \_\_\_\_\_

Personne qui vous a approché : \_\_\_\_\_



## **Association Générale des Étudiants Hors Campus de l'UQTR**

### **LETTRE D'IMPLICATION (SUITE)**

#### **VOS INTÉRÊTS**

##### Activités

- Planifier des activités
- Participer à des activités
- Show de la rentrée
- Activités de finissants
- Activités d'accueil
- Concours interuniversitaires
- Démarrer une association de niveau II ou III

##### Services

- Cafés étudiants
- Assurance
- Affaires académiques
- Affaires socio-politiques
- Recrutement

##### Communications-marketing

- Négocier des commandites
- Objets promotionnels et agenda
- Rédaction d'outils et de documents
- Gestion des médias sociaux
- Création graphique ou vidéo

##### Administration

- Trésorerie et comptabilité
- Secrétariat et prise de notes
- Gestion des actifs numériques

##### Autres

#### **VOS DISPONIBILITÉS**

Session                      Disponibilités    (Décrire les jours et le nombre d'heures)

Été

Automne

Hiver